

**WEWNĄTRZSZKOLNY
SYSTEM OCENIANIA**

**W ZESPOLE SZKÓŁ
OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH Nr 1**

I. ISTOTA ORAZ CELE I PODSTAWY PRAWNE WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA	3
II. FORMUŁOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH	5
III. SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW	10
IV. KLASYFIKOWANIE	14
V. EGZAMIN POPRAWKOWY	17
VI. PROMOWANIE	18
VII. SPOSOBY DOKUMENTOWANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW	19
VIII. SPOSOBY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH W NAUCE	20
IX. OCENY ZACHOWANIA	21
<i>Kryteria oceny z zachowania</i>	<i>23</i>
<i>Uwagi końcowe</i>	<i>24</i>
PROCEDURA EWALUACJI WSO	25

I. ISTOTA ORAZ CELE I PODSTAWY PRAWNE WEWNATRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

1. WSO jest dokumentem stanowiącym część Statutu Zespołu Szkół. Jego założenia są znane i respektowane przez całą społeczność szkolną.
2. Ocenianie osiągnięć uczniów odbywa się na zasadach określonych:
 - Rozporządzeniem MEN z dnia z dnia 30 kwietnia 2007 w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 i Nr 130, poz. 906 oraz z 2008 r. Nr 3, poz. 9 i Nr 178, poz. 1097 z późniejszymi zmianami),
 - Rozporządzeniem MEN z dnia z dnia 28 maja 2010 zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania ich duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami)
 - Rozporządzenie MEN z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 156, poz. 1046)
3. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu wiedzy i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowanej oceny.
4. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - d) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
 - b) formułowanie trybu oceniania zachowania,
 - c) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie oraz zaliczenie niektórych zajęć,
 - d) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - e) ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunków ich poprawienia,
 - f) przeprowadzenie egzaminów poprawkowych,

6. Ocenianie pełni funkcję:
- a) diagnostyczną – monitorowanie postępów ucznia i jakości jego pracy nad zdobywaniem wiedzy i umiejętności, określenie jego indywidualnych potrzeb, efektywność pracy nauczyciela,
 - b) klasyfikacyjną - poziom uzyskanych osiągnięć w stosunku do wymagań programowych, zgodnie z przyjętą skalą.
7. Przedmiotem oceny jest:
- a) zakres opanowanych wiadomości,
 - b) rozumienie materiału naukowego,
 - c) umiejętność w stosowaniu wiedzy,
 - d) kultura przekazywania wiadomości,
8. Ocenianie dzieli się na:
- a) bieżące (częstkowe),
 - b) klasyfikacyjne, śródroczne - koniec I okresu,
 - c) klasyfikacja roczna.
9. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się wg skali:

Celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

przy stosowaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaku + i -.

10. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według skali:

wzorowe
bardzo dobre
dobre
poprawne
nieodpowiednie
naganne

II. FORMUŁOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów (na pierwszej lekcji organizacyjnej) i rodziców (na pierwszym zebraniu) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów oraz kryteriach ocen. Ponadto:
 - a) rodzice mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu,
 - b) wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów i klas są dostępne w salach przedmiotowych,
 - c) fakt wywiązania się nauczycieli z powyżej sformułowanych obowiązków odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym oraz zeszytach przedmiotowych uczniów,
 - d) uczeń i jego rodzice potwierdzają zapoznanie się z wymaganiami edukacyjnymi, kryteriami ocen oraz sposobami sprawdzania osiągnięć uczniów własnoręcznym podpisem (dokumentacja wychowawców).
2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów (na pierwszej godzinie do swojej dyspozycji) oraz rodziców (na pierwszym zebraniu) o regulaminie WSO. Rodzice potwierdzają zapoznanie się z jego kryteriami podpisem.
3. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów.
Określają, co uczeń powinien umieć, wiedzieć, rozumieć po zakończeniu procesu uczenia.
4. Wymagania edukacyjne opracowuje nauczyciel na bazie obowiązujących:
 - a) podstaw programowych (Rozporządzenie MENiS z dnia 21 maja 2001 r (Dz.U. z 2001r. Nr 61, poz. 625) i 26 lutego 2002 r. (Dz.U. z 2002r. Nr 51, poz. 458) w sprawie podstaw programowych z późniejszymi zmianami)
 - b) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół
 - c) standardów wymagań edukacyjnych do egzaminów w III klasie gimnazjum i egzaminu maturalnego w klasie III liceum. – aktualne tylko rok w gimnazjum, trzy lata w liceum
5. W Zespole Szkół przyjmuje się następującą klasyfikację treści nauczania na poszczególnych poziomach wymagań:

Poziom	Kategoria	Stopień wymagań	
Wiadomości	Zapamiętanie wiadomości	Wymagania konieczne	K
	Zrozumienie wiadomości	Wymagania podstawowe	P
Umiejętności	Stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych	Wymagania rozszerzone	R
	Stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych	Wymagania dopełniające	D

6. Przy ustalaniu poszczególnych stopni wymagań edukacyjnych obowiązują następujące kryteria:

STOPIEŃ WYMAGAŃ	ZAKRES CELÓW	KONKRETNE OKREŚLENIE (CZASOWNIKI OPERACYJNE)
K	Znajomość pojęć, terminów, faktów, praw, zasad, reguł, treści naukowych, zasad działania. elementarny poziom rozumienia tych wiadomości. Uczeń nie powinien ich mylić między sobą.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nazwać, ➤ zdefiniować, ➤ wymienić, ➤ zidentyfikować, ➤ wyliczyć, ➤ wskazać.
P	Uczeń potrafi przedstawić wiadomości w innej formie niż je zapamiętał, potrafi wytłumaczyć wiadomości, zinterpretować je, streścić i uporządkować, uczynić podstawą prostego wnioskowania	<ul style="list-style-type: none"> ➤ wyjaśnić, ➤ streścić, ➤ rozróżnić, ➤ zilustrować.
R	Opanowanie przez ucznia umiejętności praktycznego posługiwania się wiadomościami według podanych mu wzorów. Uczeń umie stosować wiadomości w sytuacjach podobnych do ćwiczeń szkolnych.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ rozwiązać, ➤ zastosować, ➤ porównać ➤ sklasyfikować ➤ określić ➤ obniżyć ➤ skonstruować, ➤ narysować, ➤ scharakteryzować, ➤ zmierzyć, ➤ wybrać sposób, ➤ zaprojektować, ➤ wykreślić.
D	Opanowanie przez ucznia umiejętności formułowania problemów, dokonywania analizy i syntezy nowych zjawisk. Uczeń umie tworzyć oryginalne rozwiązania	<ul style="list-style-type: none"> ➤ udowodnić ➤ przewidzieć ➤ ocenić ➤ wykryć ➤ zanalizować ➤ zaproponować ➤ zaplanować

7. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno- -pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specjalistyczne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania:

- a. opinię poradni rodzice (prawni opiekunowie) dołączają do dokumentów składanych przy zapisie do klasy pierwszej.
- b. jeżeli uczeń poddany jest badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice (prawni opiekunowie) powinni dostarczyć opinię zaraz po jej otrzymaniu. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnośprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego, zwolnienie z nauki drugiego języka może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W przypadku zwolnienia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

8. Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę. Ustala się następujące kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej oraz klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej:

Zakres wymagań				Stopień
Konieczne	Podstawowe	Rozszerzające	Dopełniające	
-	-	-	-	niedostateczny 1
+	-	-	-	dopuszczający 2
+	+	-	-	dostateczny 3
+	+	+	-	dobry 4
+	+	+	+	bardzo dobry 5
Wymagania wykraczające				celujący 6

9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, muzyki, plastyki, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, przy czym:

- a) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który z powodu szczególnych predyspozycji lub wyjątkowej pracy osiąga wyniki znacznie wykraczając poza sformułowane wymagania,

uczestniczy w pracach kół zainteresowań, reprezentuje Zespół Szkół na turniejach, zawodach, konkursach,

- b) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który, mimo zastosowanych środków zaradczych, nie wywiązuje się z obowiązków.

10. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza i czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

- a) uczeń zobowiązany jest złożyć podanie do Dyrektora z zaświadczeniem lekarskim,
- b) zwolnienie obowiązuje od dnia złożenia podania,
- c) uczeń zwolniony przebywa w czasie zajęć w sali gimnastycznej lub stosownie w pracowni komputerowej. Gdy lekcja odbywa się na pierwszej i ostatniej godzinie lekcyjnej na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów), uczeń może być zwolniony do domu.

III. SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW

1. Formy i metody:

- a. test kompetencji dotyczący przedmiotów kontynuowanych ze szkoły podstawowej,
- b. odpowiedź ustna,
- c. zadanie domowe,
- d. sprawdzenie wykonanej pracy domowej,
- e. wypracowanie,
- f. sprawdzian (kartkówka) trwa nie dłużej niż 15 min, obejmuje materiał z 3 ostatnich lekcji,
- g. praca klasowa (trwa, co najmniej 1 godz. lekcyjną),
- h. test,
- i. referat,
- j. praca samodzielna,
- k. praca pozalekcyjna (konkursy, olimpiady, koła przedmiotowe),
- l. ćwiczenia laboratoryjne,
- m. rozmowa z uczniem,
- n. wytwory pracy własnej ucznia,
- o. aktywność na zajęciach.

2. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów:

- a) sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:
 - obiektywizm
 - indywidualizacja
 - konsekwencja
 - systematyczność
 - jawność
- b) na pierwszym etapie pracy z klasą nauczyciel przeprowadza diagnozę wstępną, która dostarcza informacji o wiadomościach i umiejętnościach uczniów. Stanowi podstawę do realnego formułowania wymagań programowych, dostosowanie ich do potrzeb uczniów i zaplanowanie metodyki pracy w klasie,
- c) każdy dział programu kończy się pracą klasową lub testem, która jest zapowiedziana na tydzień wcześniej i wpisana do dziennika,
- d) każdą pracę klasową poprzedza lekcja powtórzeniowa z podaniem kryteriów oceny i wymagań edukacyjnych zakresu materiału i formy zadań,
- e) kartkówki z ostatnich lekcji czy kontrola prac domowych nie muszą być zapowiedziane,
- f) termin oddania prac pisemnych do 14 dni,
- g) uczeń może być w okresie 2 razy lub 1 raz, (gdy jest jedna lub dwie godziny tygodniowo) nieprzygotowany do lekcji /z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych/, jednak musi to zgłosić przed zajęciami. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku, (uczeń ma prawo do zgłoszenia dodatkowego nieprzygotowania, jeśli w poprzednim semestrze nauki uzyskał frekwencję powyżej 95%)

- h) zgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania po wywołaniu go do odpowiedzi pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej,
- i) prace klasowe są obowiązkowe. Uczeń, który przedstawi usprawiedliwienie nieobecności na zaplanowanym zadaniu ma obowiązek pisać go w wyznaczonym terminie dodatkowym,
- j) nieprzystąpienie do zadania w podanych terminach jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej,
- k) oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są do wglądu dla ucznia na lekcji. Rodzice otrzymują je na swoją prośbę podczas wyznaczonych konsultacji,
- l) najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją śródroczną i roczną należy zakończyć przeprowadzanie prac pisemnych,
- m) nauczyciel na podstawie opinii poradni specjalistycznej decyduje o formie sprawdzenia wiadomości ucznia - sprawdzian pisemny lub odpowiedź ustna,
- n) w ocenie odpowiedzi ustnej bierze się pod uwagę logiczność, spójność oraz sposób prezentacji, swobodę i płynność wypowiedzi,
- o) odmowa odpowiedzi ustnej powoduje otrzymanie oceny niedostatecznej,
- p) uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt przedmiotowy i wykonywać zadane prace domowe,
- q) za brak pracy domowej lub zeszytu (zeszyt ćwiczeń) zadaną pracą uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, jeśli nie zgłosił nieprzygotowania wcześniej.

3. Częstotliwość sprawdzania wiedzy:

- a) jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa,
- b) w tygodniu mogą odbyć się maksymalnie 3 prace klasowe,
- c) na początku roku szkolnego każdy nauczyciel określa minimalną ilość ocen cząstkowych, niezbędnych do wystawienia oceny semestralnej i końcowej,
- d) na każdej lekcji sprawdzane jest przygotowanie uczniów,
- e) na lekcji sprawdzane są ilościowo prace domowe, zaś jakościowo w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w okresie,
- f) w przypadku nieobecności nauczyciela lub z innej przyczyny niemożliwości odbycia pracy klasowej należy ponownie uzgodnić termin z klasą, (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie).

4. Zasady i formy poprawiania osiągnięć

- a) po każdej pracy klasowej z języka polskiego i matematyki dokonuje się analizy błędów i poprawy,
- b) uczniowie, którzy wykazują braki, mogą je uzupełnić wykonując dodatkowe prace domowe,
- c) uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy oceny niedostatecznej z pracy pisemnej pisząc zadanie w terminie 2 tygodni. Za ocenę poprawioną uważa się ocenę wyższą od niedostatecznej. Uczeń może poprawić inną ocenę na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu.
- d) w II terminie obowiązuje na zadaniu klasowym taki sam zakres materiału i stopień trudności.

5. Sposoby udzielania pomocy uczniom zagrożonym. Uczniowi, który napotkał poważne trudności w nauce, jest zagrożony niedostateczną oceną klasyfikacyjną (szczególnie: otrzymał niedostateczną ocenę śródroczną i w drugim okresie jest zagrożony nieotrzymaniem promocji) Zespół Szkół udziela pomocy w różnych formach, na przykład takich jak:
- umożliwienie udziału w zajęciach wyrównawczych i konsultacjach indywidualnych,
 - udzielenie pomocy w zaplanowaniu indywidualnej pracy, podzielenie materiału do uzupełnienia na części,
 - zlecenie prostych, dodatkowych zadań, umożliwiających poprawienie oceny,
 - udostępnienie znajdujących się w Zespole Szkół pomocy naukowych, wskazanie właściwej literatury,
 - zorganizowanie pomocy koleżeńskiej,
 - indywidualne ustalenie sposobu, zakresu i terminów poprawy uzyskanych cząstkowych ocen niedostatecznych.
6. Procedury odwoławcze:
- na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej odbywa się narada członków RP w sprawie uczniów zagrożonych oceną niedostateczną. Nauczyciele, za pośrednictwem wychowawców, zobowiązani są pisemnie poinformować rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o zagrożeniu śródrocznym/ rocznymi ocenami niedostatecznymi z zajęć edukacyjnych oraz nieodpowiednimi ocenami zachowania. Uczniowie zobowiązani są zwrócić podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) zawiadomienia. W przypadku trudności z przekazaniem informacji za wystarczające uważa się przesłanie zawiadomienia listem poleconym i potwierdzenie odbioru.
 - na tydzień przed terminem wystawiania ocen nauczyciel jest zobowiązany w formie informacji ustnej poinformować uczniów, a za ich pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów), o przewidywanych ocenach okresowych / rocznych. Ocena ostateczna może różnić się od oceny prognozowanej nie więcej niż o jeden stopień
 - na prośbę ucznia, którego stosunek do obowiązków szkolnych jest szczególnie wyróżniająco (systematycznie przygotowuje się do lekcji, brak nawet dopuszczonych regulaminem wewnętrznym nieprzygotowań, przynoszenie zeszytów i niezbędnych pomocy, właściwa praca na lekcjach i zaangażowanie w proces dydaktyczny) nauczyciel powinien umożliwić mu poprawienie oceny poprzez dodatkowe sprawdzenie wiadomości w ciągu ostatniego tygodnia przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej – zakres materiału ustala nauczyciel,
 - uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), którzy stwierdzają, że przy wystawianiu oceny okresowej lub rocznej z zajęć edukacyjnych lub oceny zachowania nastąpiło naruszenie przepisów niniejszego regulaminu lub innych przepisów prawa, w szczególności, jeżeli nie przestrzegano kryteriów wystawiania poszczególnych ocen, może wnieść w formie pisemnej odwołanie do Dyrektora w terminie trzech dni do klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej. Odwołanie musi zawierać szczegółowo przedstawione, konkretne zarzuty oraz wskazywać ocenę, jaka, zdaniem odwołującego się, powinna być wystawiona,
 - w przypadku wpłynięcia wspomnianego zażalenia Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu jednego dnia. Jeśli, w wyniku postępowania wyja-

śniącego, stwierdzone zostaną istotne uchybienia w procesie wystawiania oceny, Dyrektor Szkoły zarządza ponowne sprawdzenie wiadomości lub zwraca się do wychowawcy klasy o zmianę wystawionej oceny zachowania. Sprawdzian, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) Bierze w nim udział drugi nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Pytania przygotowuje się na poziomie wskazanej przez wnioskodawcę oceny. Negatywny wynik oznacza pozostawienie wystawionej przez nauczyciela oceny. W przypadku osiągnięcia przez ucznia pozytywnego wyniku egzaminu Dyrektor zwraca się do nauczyciela o zmianę oceny.

- f) W razie niestwierdzenia nieprawidłowości zażalenie oddala się. Decyzja Dyrektora jest ostateczna; treść decyzji wraz z uzasadnieniem przekazuje się wnioskodawcy,
- g) Z przeprowadzonych sprawdzianów wiadomości i umiejętności sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu i ustaloną ocenę;

IV. KLASYFIKOWANIE

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach
 - a) śródroczne - za I okres,
 - b) roczne.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według przyjętej skali, oraz wystawienie ocen zachowania.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym. Ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
4. Jeśli uczeń w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę (oceny) niedostateczną, to o sposobie zaliczenia decyduje nauczyciel uczący danego przedmiotu.
5. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, ocenę zachowania - wychowawca klasy.
Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, która następnie zatwierdza wyniki klasyfikacji.
6. Ocena klasyfikacyjna i ocena zachowania wystawiona zgodnie z ustalonym WSO nie mogą być uchylone lub zmienione decyzją administracyjną.
7. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.
8. Uczeń jest klasyfikowany, jeśli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
9. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
10. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
11. Na prośbę rodzica (prawnego opiekuna) lub ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Zgody takiej można, udzielić w następujących przypadkach:
 - a) spowodowanych zdarzeniami losowymi, silnych przeżyć utrudniających koncentrację, obniżających sprawność myślenia i uczenia się,
 - b) trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie.
 - c) gdy zdolności ucznia pozwalają przewidzieć możliwość samodzielnego uzupełnienia ewentualnych braków w wiedzy i umiejętności oraz skutecznego kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia.
12. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący indywidualny tok lub program nauki,

- b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
 - c) ubiegający się o przyjęcie do klasy wyższej niż wynika to ze świadectwa szkolnego,
 - d) zmieniający typ szkoły lub profil klasy
- (w przypadku różnic programowych z przedmiotów obowiązkowych ujętych w planach nauczania, z wyjątkiem zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego).
13. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych z materiału realizowanego zgodnie z podstawą programową w danym okresie. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, to może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora.
14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń nie był klasyfikowany, w obecności nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu i Dyrektora. Ocenę ustala nauczyciel - egzaminator.
15. Uczeń ma prawo określić stopień wymagań edukacyjnych (K, P, R, D) obejmujących pytania egzaminacyjne.
16. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej . Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej, zajęć artystycznych, plastyki, muzyki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
17. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych takich jak: zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się oceny zachowania.
18. Pytania egzaminacyjne układa nauczyciel - egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły.
19. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
- A. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych
 - skład komisji,
 - termin egzaminu,
 - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny
 - Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, odpowiedzi oraz związaną informację o ustnych odpowiedziach ucznia
 - B. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 - skład komisji
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
20. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z nauczycielem, uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

21. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
22. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjum i liceum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

V. EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń z wyjątkiem klasy w programowo najwyższej gimnazjum, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części, pisemnej oraz ustnej. z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne - egzaminator
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - członek komisji.
5. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu Szkół powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Pytania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Zespołu Szkół.
7. Pytania egzaminacyjne zawierają treści nauczania zgodne z odpowiednim stopniem wymagań edukacyjnych dla danego etapu kształcenia.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - - skład komisji,
 - - termin egzaminu,
 - - pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Zespołu Szkół nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

VI. PROMOWANIE

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
2. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej. W przypadku gimnazjum – jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu, o którym mowa w § 32, z zastrzeżeniem § 38 i 49 ust. 4.
3. Po ukończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
4. Absolwent szkoły średniej, przystępujący bezpośrednio po ukończeniu szkoły do egzaminu maturalnego otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły, a w przypadku zdania tego egzaminu – świadectwo maturalne (przysyłane przez OKE).
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

VII. SPOSOBY DOKUMENTOWANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

1. Zespół Szkół prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym, obecność uczniów na poszczególnych zajęciach edukacyjnych, tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych, oceny uzyskane przez uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz oceny z zachowania. Przeprowadzenie zajęć edukacyjnych potwierdza podpisem.
2. Wychowawca klasy gromadzi informacje o zachowaniu uczniów.
3. Przy ocenie można stosować zapis informacyjny
 - nb nieobecny,
 - np. nieprzygotowany,
 - uc. ucieczka,
 - + lub -
4. Oprócz znaków cyfrowych można umieścić w dzienniku informację:
 - zakres materiału,
 - data,
 - forma oceniania.
5. Oceny dłuższych prac pisemnych wpisywane są kolorem innym niż czerwony.
6. Nagrody, wyróżnienia, kary, nagany wychowawca może odnotować w dzienniku lekcyjnym.
7. W arkuszach ocen wychowawca umieszcza informację o promocji z wyróżnieniem.

VIII.SPOSOBY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW **O POSTĘPACH W NAUCE.**

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i dla jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawiania.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego: uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
5. Rodzice informowani są w formie pisemnej o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach, minimum 4 razy w roku szkolnym.
6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel dokonuje wpisu oceny w dzienniczku ucznia lub zeszyte przedmiotowym. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują rodziców o terminach konsultacji.
7. Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami w ciągu dnia pracy mogą się odbywać pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i zapewnia bezpieczeństwo uczniom (z zachowaniem prawa nauczyciela do odmówienia rodzicowi rozmowy w czasie planowych zajęć lekcyjnych).
8. Po zakończeniu I semestru nauki dane z klasyfikacji śródrocznej podawane są do wiadomości uczniów, rodziców na wywiadówce.
9. Rodzice uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce i zachowaniu mogą otrzymać list pochwalny lub list gratulacyjny.

IX. OCENY ZACHOWANIA

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie przyjętych kryteriów. Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna, o ile wychowawca nie złamał przyjętych zasad oceniania (np. błędy proceduralne).
2. Oceny zachowania ucznia dokonuje się w trzech aspektach: kultury osobistej, wypełniania obowiązków szkolnych oraz funkcjonowania w grupie rówieśniczej i szkolnej.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) w zakresie kultury osobistej: jest nienagannie grzeczny, samorzutnie organizuje pomoc dla innych, jest pod każdym względem uczciwy i wykazuje się odwagą cywilną,
 - b) w zakresie wypełniania obowiązków szkolnych: jest w szczególny sposób zaangażowany w realizację obowiązków szkolnych, w swoich działaniach wykracza poza wymagania stawiane przez nauczycieli, „żyje” szkołą,
 - c) w zakresie funkcjonowania w grupie rówieśniczej i szkolnej: respektuje zasady współżycia, normy etyczne, wykazuje się własną inicjatywą w organizowaniu działań przynoszących pożytek jego klasie lub szkole, jest zawsze chętny do współpracy w realizacji inicjatyw innych uczniów i nauczycieli,
 - d) gimnazjum: wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków,
 - e) aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych.
5. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) w zakresie kultury osobistej: pomaga innym, z szacunkiem odnosi się do nauczycieli i uczniów,
 - b) swoją postawą uczniowską daje przykład do naśladowania innym uczniom,
 - c) w zakresie wypełniania obowiązków szkolnych: regularnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych; w swoich działaniach realizuje wymagania stawiane przez nauczyciela,
 - d) w zakresie funkcjonowania w grupie rówieśniczej i szkolnej: współuczestniczy w działaniach przynoszących pożytek jego klasie i szkole; podczas podejmowanych działań wykazuje się odpowiedzialnością i konsekwencją; współuczestniczy w działaniach na rzecz integracji klasy,
 - e) gimnazjum: był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością,
 - f) systematycznie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych.

6. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- w zakresie kultury osobistej: zawsze stosuje w rozmowie wymagane zwroty grzecznościowe, pomaga innym, jest odpowiedzialny za swoje czyny i słowa, szanuje to, że ktoś jest inny, potrafi panować nad emocjami, jest prawdomówny,
 - w zakresie wypełniania obowiązków szkolnych: w miarę swoich możliwości w sposób nienaganny wywiązuje się z zadań związanych z nauką z wszystkich zajęć edukacyjnych, zawsze starannie i solidnie wykonuje polecenia nauczyciela,
 - w zakresie funkcjonowania w grupie rówieśniczej i szkolnej: aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - gimnazjum: współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania,
 - często uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych.
7. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- w zakresie kultury osobistej: zachowuje się w sposób poprawny, choć zdarzają mu się drobne uchybienia, które jednak nie mają charakteru stałego,
 - w zakresie wypełniania obowiązków szkolnych: zdarzają mu się drobne niedociągnięcia, nie wynikające jednak ze złej woli,
 - w zakresie funkcjonowania w grupie rówieśniczej i szkolnej: nie zawsze angażuje się w działania prowadzone na terenie klasy i szkoły, nie wykazuje własnej inicjatywy w tym względzie,
 - gimnazjum: współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu,
 - czasami uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych.
8. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- w zakresie kultury osobistej: często zdarzają mu się zachowania nieakceptowane społecznie,
 - w zakresie wypełniania obowiązków szkolnych: nie przywiązuje wagi do wypełniania obowiązków szkolnych,
 - w zakresie funkcjonowania w grupie rówieśniczej i szkolnej: nie zawsze jest w stanie panować nad swoimi emocjami; nie angażuje się w inicjatywy klasowe,
 - gimnazjum: mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu,
 - rzadko uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych.
9. Ocenę naganną zachowania otrzymuje uczeń, który w zakresie kultury osobistej prezentuje niektóre z następujących zachowań:
- agresja słowna,
 - agresja fizyczna,
 - notoryczne kłamanie,
 - nadmierny tupet, bezczelność, brak szacunku dla innych ludzi,
 - brak poszanowania dla cudzego i własnego mienia,

- f) złodziejstwo,
 - g) używanie tytoniu, alkoholu lub narkotyków,
 - h) w zakresie wypełniania obowiązków szkolnych: regularnie nie wypełnia obowiązków uczniowskich, a w szczególności nagminnie nie odrabia lekcji, lekceważąco odnosi się do nauki i nauczycieli, wagaruje i prezentuje inne zachowania niebędące w zgodzie z regulaminem szkoły, świadomie lekceważy przyjęte na siebie zobowiązania, bardzo często spóźnia się na zajęcia szkolne,
 - i) w zakresie funkcjonowania w grupie rówieśniczej i szkolnej: świadomie podejmuje działania przynoszące szkodę innym uczniom, klasie lub szkole,
 - j) gimnazjum: nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego,
 - k) nie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych.
10. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę zobowiązującą Dyrektora Szkoły do rozpoczęcia procedury mającej na celu skreślenie ucznia LO z listy uczniów, w przypadku, gdy stwarza on zagrożenie dla rówieśników, nauczycieli i personelu szkolnego. Skreślenie następuje po trzech udokumentowanych naganach w trakcie całego etapu edukacyjnego. Nagany należy wpisać do dziennika i poinformować rodziców (lub prawnych opiekunów) o zaistniałym fakcie.
- Nagany (wychowawcy, Dyrektora) uczeń może otrzymać za następujące przewinienia:
- a) agresję i przemoc fizyczną, psychiczną,
 - b) kradzież (w tym dokumentacji szkolnej),
 - c) picie alkoholu, zażywanie i rozprowadzanie narkotyków,
 - d) wandalizm,
 - e) uczestniczenie w bójkach i rozbojach,
 - f) wulgarne słownictwo w stosunku do nauczycieli,
 - g) fałszowanie dokumentacji szkolnej,
 - h) palenie papierosów.
11. Uczeń lub jego rodzice w terminie 3 dni może odwołać się od wymierzonej kary za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego do Dyrektora Zespołu Szkół lub Rady Pedagogicznej.
12. Dyrektor rozpoczyna procedurę zmierzającą do skreślenia ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
13. O swojej decyzji Dyrektor informuje Kuratora Oświaty w celu przeniesienia ucznia do innej szkoły tego samego typu.
14. Skreślenie z listy ucznia następuje w formie decyzji administracyjnej, od której przysługuje prawo odwołania do Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od uzyskania decyzji za pośrednictwem Dyrektora Zespołu Szkół.
15. W uzasadnionych przypadkach wymienionych w punkcie 7 (a, b, c, d) uczniowie gimnazjum i liceum na wniosek Dyrektora Zespołu Szkół mogą zostać przeniesieni przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.
16. Przepisy w pkt. 7, 8, 9, 10 nie dotyczą uczniów objętych obowiązkiem szkolnym.

Kryteria oceny z zachowania

1. Kultura osobista – ocena wzorowa, bardzo dobra, dobra, poprawna, nieodpowiednia, naganna.

2. Wypełnianie obowiązków szkolnych- ocena wzorowa, bardzo dobra, dobra, poprawna, nieodpowiednia, naganna.
3. Funkcjonowanie w grupie rówieśniczej- ocena wzorowa, bardzo dobra, dobra, poprawna, nieodpowiednia, naganna.
4. Osiągnięcia wykraczające poza obowiązek szkolny – ocena wzorowa, bardzo dobra, dobra, poprawna, nieodpowiednia, naganna.
5. Frekwencja:
 - 100% - ocena wzorowa,
 - 0 - 5 godzin nieusprawiedliwionych – ocena bardzo dobra,
 - 6 - 10 godzin nieusprawiedliwionych – ocena dobra,
 - 11 - 20 godzin nieusprawiedliwionych – ocena poprawna,
 - 21 - 30 godzin nieusprawiedliwionych – ocena nieodpowiednia,
 - powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych – ocena naganna.
6. W ciągu trzech dni od pierwszego dnia nieobecności rodzic jest zobowiązany poinformować o przyczynie absencji dziecka. Usprawiedliwienie nieobecności trzeba dostarczyć wychowawcy klasy najpóźniej w terminie 3 dni po powrocie do szkoły.

Uwagi końcowe

1. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych.
2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
3. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
4. Na początku roku szkolnego wychowawca określa jasno uczniom i ich rodzicom:
 - a) w jaki sposób proponuje ocenę zachowania,
 - b) jakie obowiązują w Zespole Szkół kryteria,
 - c) jaka jest możliwość zmiany ustalonej oceny.
5. Uczniowie i ich rodzice mają prawo do żądania pisemnego uzasadnienia oceny.
6. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje w szczególnych wypadkach prawo odwołania się od oceny z zachowania ustalonej przez wychowawcę klasy. Pisemne odwołanie zawierające konkretne i wiarygodne uzasadnienie składa się w terminie trzech dni od daty ustalenia oceny do Dyrektora Zespołu Szkół.

PROCEDURA EWALUACJI WSO

1. Dopuszcza się możliwość wprowadzania aneksu do poszczególnych części WSO.

Regulamin obowiązuje od 1 września 2012 r.